

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Informe 08 - 2021

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**

*Director General*

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	María Alejandra Ac Pérez	CUI (DPI)	2167 33324 0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1544-2021	Número de Acuerdo Ministerial	540-2021
Número de Factura (DTE)	2533248332	Número de Serie	60016FEF
Honorarios Mensuales	Q. 8,000.00	Período del informe	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 56,000.00	Plazo del Contrato	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales -DECORBIC-		

**Objetivo del Contrato** La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia).

### Actividades Realizadas:

1. Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los municipios del departamento de Guatemala.
2. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales de los municipios del departamento de Guatemala.
3. Asesorar en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los municipios del departamento de Guatemala.
4. Asesorar en la coordinación del área de dibujo existente dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
5. Asesorar de los avances físicos de los proyectos de ejecución asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

6. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
7. Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
8. Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
9. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se continuó brindando asesoría en la fase de integración de volúmenes faltantes de ladrillo y acabados en pasillo este, arco 3 enfocándose en la recuperación del frontón central en el Claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo (Basílica menor de Nuestra Señora del Rosario).
2. Se continúa asesoría al Expediente No. 0546-2021/DECORBIC, del Museo Nacional de Historia Natural para el proyecto denominado: SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y LEVANTAMIENTO DEL MURO PERIMETRAL DEL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL "Jorge A. Ibarra. (En fase de correcciones).
3. Se continúa asesoría al Expediente No. 761-2021/DECORBIC, donde se solicitaba asesoría y acompañamiento de los proyectos de habilitación, rehabilitación, creación y mantenimiento de distintos ambientes del CCMAA.
4. Se continúa asesoría en el expediente 698-2021/DECORBIC para la evaluación de daños en el MUNAE debido a las fuertes lluvias del mes de junio.
5. Se continúa brindando asesoría en la Providencia DTMCC No. 237-2021/PRISCILLA, mediante la cual solicita apoyo al Museo Nacional de Historia y se pueda continuar con los trabajos de intervención.
6. Se continúa asesoría en el expediente 649-2021/DECORBIC de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, solicitando la revisión y corrección de las bases para servicios de limpieza de bajadas de agua pluvial y cajas de unión de fachada oeste del MUNAE.
7. Se continúa asesoría en el expediente 717-2021/DECORBIC, donde se atiende el requerimiento del Jefe Técnico Artístico II de la Marimba de Conciertos de Bellas Artes, Lic. José Domingo Velásquez Miranda, solicitando evaluar los trabajos realizados por la empresa MODUARQ.
8. Se brindó asesoría al expediente 814-2021/DECORBIC En relación con el proceso identificado en la carpeta judicial número C-01075-2021-00028, en contra del Señor Josivar Misael Lancerio López, por el delito y depredación de Bienes Culturales, que se tramita en el juzgado duodécimo pluripersonal de primera instancia penal especialización en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural y natural.

9. Se brindó asesoría al expediente 0842-2021/DECORBIC del Departamento de Compras donde se apoyó para la elaboración de trabajo en madera por medio de la unidad de carpintería de proyectos solicitados por el Sr. viceministro Mario Maldonado.
10. Se brindó asesoría a los expedientes 0858-2021/DECORBIC y 0857-2021/DECORBIC referentes a los trabajos del nuevo canal de desfogue y ampliación del canal existente en el ingreso al área de almacenamiento de bienes culturales del MUNAE, para la supervisión y documentación de la ejecución al haber sido los trabajos autorizados por el Departamento de Compras de la DGPCYN a la empresa Herrera L. Arquitectura y Construcción a cargo del Arquitecto Luis F. Herrera Lara.
11. Se brindó asesoría en la planificación y ejecución de las instalaciones hidrosanitarias de la batería C de los Servicios Sanitarios de la DGPCYN.

*María Alejandra Ac Pérez*

Contratista: María Alejandra Ac Pérez

*Erick Armando Ortiz*

Arq. Erick Ortiz, Jefe del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales

*Alejandra Ac*

Firma del Contratista

*Erick Armando Ortiz*

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Erick Armando Ortiz  
JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1628107413193**

Fecha de Generación:  
**Aug 4, 2021, 2:03 PM**

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 13:56:58
<b>Emisor:</b>	92620698
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ARQ. MARIA ALEJANDRA AC PEREZ
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	60016FEF-96FE-4D4C-9401-D9251E65E897
<b>Serie:</b>	60016FEF
<b>Número del DTE:</b>	2533248332
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210804T13:56:5806:0060016FEF96FE4D4C9401D9251E65E897
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/08/2021 14:03:13
<b>Estado:</b>	Activo

**Situación del Contribuyente**

**NO presenta incumplimientos**



Al 04/08/2021 02:03:33



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
<b>NIT</b>	92620698
<b>NOMBRE</b>	MARÍA ALEJANDRA, AC PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR